

Учреждение образования
«Белорусский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И. В. Войтов
« 01 » 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общеуниверситетских компьютерных классах центра обеспечения и развития информационных технологий

1. Общие положения

1. Общеуниверситетские компьютерные классы центра обеспечения и развития информационных технологий БГТУ (далее по тексту – классы Центра ОиРИТ) предназначены для обеспечения учебного процесса по дисциплинам информатики, общим и специальным дисциплинам, использующим компьютеры, а также для выполнения курсовых, дипломных и других видов самостоятельной работы студентов, выполняемой в рамках учебного плана.
2. Использование компьютерных классов рассматривается как одно из важнейших составляющих формирования грамотности студентов в области новых информационных технологий, а комплектование таких классов техникой и программным обеспечением (ПО) – как одно из приоритетных направлений информатизации БГТУ.
3. Классы Центра ОиРИТ специализируются по вычислительной мощности, установленному программному обеспечению учебного процесса и возможностям работы в локальной вычислительной сети и в сети Интернет.
4. Техническое обслуживание установленных в классах Центра ОиРИТ компьютеров и сетевого оборудования, а также сопровождение системного и прикладного программного обеспечения этих классов осуществляется специалистами Центра ОиРИТ.
5. Контроль за работой в компьютерном классе осуществляет оператор, во время учебных занятий – преподаватель.

2. Планирование работы компьютерных классов Центра ОиРИТ

7. Расписание занятий в классах Центра ОиРИТ составляют инспектора учебно-методического отдела университета на основании учебных планов. При составлении расписания учитывается программное обеспечение (ПО), установленное в классах, и заявки, предоставляемые кафедрами по согласованию с Центром ОиРИТ.
8. В случае отсутствия в классах Центра ОиРИТ требуемого ПО кафедры обязаны представить в Центр ОиРИТ соответствующие инсталляционные пакеты не позднее, чем за неделю до начала занятий, а также оказать консультационную помощь сотрудникам Центра ОиРИТ по установке и настройке ПО.

9. Время для дополнительной работы студентов в классах Центра ОиРИТ вне сетки расписания учебных занятий планируется руководителем группы обеспечения эксплуатации компьютерных классов по заявкам кафедр. Группа студентов для выполнения плановой дополнительной работы должна насчитывать не менее 2 и не более 14 человек из расчета на 1 класс.

10. Самостоятельная работа студентов в классе Центра ОиРИТ проводится в присутствии оператора.

11. Свободное от плановых учебных занятий и самостоятельной работы студентов время в классах Центра ОиРИТ используется для проведения ремонтно-профилактических работ, установки и настройки ПО.

3. Организация работы классов Центра ОиРИТ

12. Учебное время устанавливается согласно расписанию при двухсменной работе.

13. За каждым компьютерным классом закрепляется оператор.

14. В классы Центра ОиРИТ студенты допускаются согласно расписанию с преподавателями, во время самостоятельной работы – с операторами.

15. Вход студентов в общеуниверситетские классы разрешается, как правило, только во время перерывов и контролируется операторами группы обеспечения эксплуатации компьютерных классов Центра ОиРИТ. Преподаватели также обязаны контролировать вход-выход своих студентов из классов во время занятий.

16. Во время занятий не разрешаются частые и бесконтрольные хождения студентов из компьютерных классов и обратно.

17. Специалистами Центра ОиРИТ разрабатывается и устанавливается единое программное окружение на компьютерах в компьютерном классе. Произвольное изменение этого окружения пользователями запрещается.

18. Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

19. Во время самостоятельной работы студентов в классах Центра ОиРИТ студенческие билеты сдаются оператору, ответственному за соответствующий класс. Оператор при этом должен находиться в классе и следить за порядком и использованием по назначению машинного времени.

20. Операторы обязаны вести регистрацию в соответствующих журналах работающих студентов, следить за порядком в классах и за сохранностью оборудования, а также оказывать соответствующую своей квалификации помощь в работе с вычислительной техникой согласно должностной инструкции.

21. После окончания занятий оператор принимает у преподавателя соответствующий общеуниверситетский компьютерный класс.

22. При обнаружении порчи программного обеспечения (продукта) или оборудования класса оператор составляет докладную записку на имя начальника Центра ОиРИТ с указанием Ф.И.О. виновного студента, номера группы, а также Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятия, после чего докладывает руководителю группы обеспечения эксплуатации компьютерных классов.

4. Материальное обеспечение компьютерного класса

23. Компьютерный класс оснащен:

- компьютерами;
- рабочим местом преподавателя;
- принтером;
- сканером (по необходимости);
- микрофонами и наушниками (по необходимости);
- оборудованием для организации локальной сети;
- программным обеспечением;
- средствами пожаротушения;
- системой сигнализации;
- кондиционерами (по необходимости).

24. В компьютерном классе на окнах устанавливаются жалюзи.

25. Помещения, в которых размещаются компьютерные классы, должна соответствовать санитарно - гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

5. Обязанности, права и ответственность оператора компьютерного класса

26. Оператор обязан:

- подготовить компьютерный класс к началу работы;
- обеспечить доступ студентов и преподавателей в класс;
- вести журнал учета времени работы студентов в классе;
- своевременно устанавливать и настраивать необходимое программное обеспечение;
- содержать компьютерный класс в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, регулярно проводить профилактику в классе;
- соблюдать режим проветривания класса, поддерживать температурный режим;
- обеспечивать выполнение комплекса мер по охране труда и техники безопасности в соответствии с Положением об организации работы по охране труда в университете;
- контролировать соблюдение преподавателями и студентами правил охраны труда и техники безопасности при работе в компьютерном классе;
- следить за правильностью заполнения протоколов проверки знаний по безопасности при проведении работ в компьютерном классе, проводимой преподавателями со студентами;
- по окончании работ закрыть компьютерный класс и сдать под охрану.

27. Оператор имеет право:

при нецелевом использовании студентами машинного времени в течение дополнительных занятий отстранить студента (ов) от занятий с дальнейшим письменным уведомлением руководства кафедры и Центра ОиРИТ.

28. Оператор несет ответственность за сохранность имущества в компьютерном классе и надлежащий уход за ним.

6. Документация компьютерного класса

29. В компьютерном классе должны быть в наличии документы:

- расписание работы компьютерного класса на семестр;
- журнал учета машинного времени;
- журнал неисправностей по компьютерной технике и ПО;
- инструкция по охране труда при работе с персональными компьютерами №04/09, утвержденная приказом ректора от 10.06.2014г. №84X);
- протоколы проверки знаний по безопасности при проведении работ в кабинете (лаборатории) (выдается в бюро по охране труда).

Начальник Центра ОиРИТ



В.И. Койпиш

Ведущий юрисконсульт



А.Ф. Лепило

с положением

Курч-

договоренности:

А.А. Курьянов

01.09.2014г.

Кинч-

А.В. Киннов

01.09.2014г.

Мелл

З.С. Мелеша

01.09.2014г.

Чирч-

Т.В. Чиряева

01.09.2014г.

Васильч

О.А. Васильч

01.09.2014г.

Сид

С.В. Сидорова

01.09.2014г.

Иванч

И.В. Иванова

01.09.2014г.